

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUJ:	<u>2235456780101</u>
Número de contrato:	<u>029-1021-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1301-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u>
Número de Factura:	<u>3332458057</u>	Serie:	<u>14D4C32E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la "**Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el registro de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé apoyo en el correcto manejo de archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brinde apoyo para optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
5. Brindé apoyo y participé en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirió.
6. Apoyé con otras actividades relacionadas a los servicios que presta esta Dirección.
7. Apoyé en la elaboración de consolidado de Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Participé en el taller de revisión del Plan Estratégico Institucional -PEI-

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Monthly Honorariums, Total Amount, and Administrative Unit.

Objetivos del Contrato:

'EL CONTRATISTA' se compromete a prestar sus SERVICIOS para la ' Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación' del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- List of activities performed during the period, such as supporting document registration, archive management, and report consolidation.

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Mariella Virginia Solares Pineda.

Firma de Contratista

Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Natanahel Estuardo Rodríguez Santos.

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariella Virginia Solares Pineda</u>	CUI:	<u>2235456780101</u>
Número de contrato:	<u>029-1021-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1301-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76435245</u>
Número de Factura:	<u>3332458057</u>	Serie:	<u>14D4C32E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

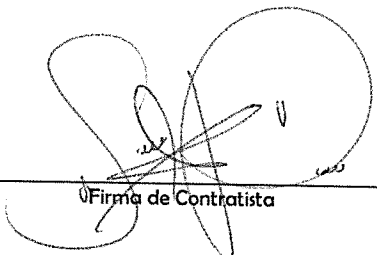
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **" Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

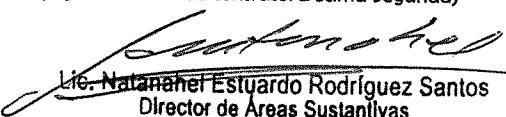
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el registro de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se optimizó el correcto manejo de archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se optimizaron las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de los diferentes Programas Sustantivos.
- Se cumplió con las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se me requirió.
- Se generaron consolidados semanales y mensuales.
- Brindé optimizó el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyó en consolidar informes, planificaciones, consolidados, entre otros de forma semanal y mensual de los diez programas sustantivos.
- Se cumplió la revisión de los informes que el Departamento de Supervisión de Promotores traslada respecto a las actividades ejecutadas por los promotores de Programación Sustantiva.
- Se generaron Oficios asignados en el Departamento de Programación Sustantiva.
- Se generaron ideas de mejora en el taller de revisión del Plan Estratégico Institucional -PEI-

Mariella Virginia Solares Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)